

PROJECTE DE CREACIÓ DE MÒDULS D'APRENENTATGE PRODUCTIU
ALS INSTITUTS DE SECUNDÀRIA DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

**CRITERIS PER A LA PLANIFICACIÓ
D'UN MÒDUL D'APRENENTATGE PRODUCTIU**

1. DESCRIPCIÓ

- 1.1. Nom del Mòdul.
- 1.2. Nom de la institució.
- 1.3. Tipus d'institució.
- 1.4. Nom del programa del qual forma part el Mòdul.
- 1.5. Qualificació pretesa pel programa.
- 1.6. Posició del Mòdul en el marc del programa.
- 1.7. Durada del Mòdul.
- 1.8. Nombre de participants.
- 1.9. Característiques del grup de participants.
- 1.10. Objectius pedagògics particulars del Mòdul i accents innovadors.
- 1.11. Característiques de les activitats productives i dels productes.
- 1.12. Nombre de pedagogs.
- 1.13. Qualificació dels pedagogs.
- 1.14. Finançament del Mòdul.

2. OBJECTIUS PEDAGÒGICS

- 2.1. Desenvolupament personal dels participants que pretén el Mòdul.
- 2.2. Coneixements i capacitats que es volen assolir.
- 2.3. Objectius pedagògics més importants, en comparació amb l'aprenentatge tradicional.
- 2.4. Importància dels següents objectius generals de l'aprenentatge productiu : autogestió de l'aprenentatge; aprendre a aprendre; relació entre acció i idea; examen escolar; perspectiva professional o escolar; qualificació professional. (Valoració: 1= molt important; 5= gens important)
- 2.5. Objectius pedagògics del Mòdul en comparació amb el programa del qual forma part.

3. PARTICIPANTS

- 3.1. Situació social i econòmica dels joves de la zona i de la institució, en general.
- 3.2. Situació social i econòmica del grup de participants.
- 3.3. Nombre de participants.
- 3.4. Edat dels participants.
- 3.5. Sexe dels participants.
- 3.6. Qualificació escolar dels participants.
- 3.7. Motivació dels participants.
- 3.8. Competències i punts forts dels participants.
- 3.9. Febleses i desavantatges dels participants.

4. EDUCADORS

- 4.1. Nombre d'educadors.
- 4.2. Qualificació dels educadors i nombre d'hores de treball dins el Mòdul per setmana.
- 4.3. Motivacions dels educadors per desenvolupar el Mòdul.
- 4.4. Esperances dels educadors respecte del Mòdul.
- 4.5. Preocupacions i temors pel que fa al Mòdul.
- 4.6. Diferències entre el meu paper d'educador en el Mòdul i la meva funció tradicional.
- 4.7. Nombre i qualificacions d'altres persones que participen en el Mòdul.
- 4.8. Deures, qualificacions i nombre d'hores per setmana d'aquestes persones.
- 4.9. Motivació d'aquestes persones per treballar en el Mòdul.
- 4.10. Dificultats que poden tenir els educadors per aconseguir els objectius del Mòdul.
- 4.11. Forma d'evitar o resoldre aquests problemes.

5. CURRÍCULUM

- 5.1. Valor o significació del Mòdul respecte del programa general.
- 5.2. Components del Mòdul: treball pràctic, aprenentatge individual, aprenentatge en equip, reflexió teòrica.
- 5.3. Relacions metodològiques entre els components del Mòdul.
- 5.4. Pla setmanal dels participants.
- 5.5. Estructura temporal del Mòdul.

6. ADMISSIÓ DELS PARTICIPANTS

- 6.1. El fons i la forma de presentació del programa del Mòdul.
- 6.2. Criteris d'admissió.
- 6.3. Mètodes d'admissió.
- 6.4. Persones que decideixen.
- 6.5. Participació dels joves.

7. PREPARACIÓ I INTRODUCCIÓ DELS PARTICIPANTS

- 7.1. Fase d'introducció dels joves a l'aprenentatge productiu.
- 7.2. Projectes o tasques de preparació.

- 7.3. Reconeixement per part dels joves de les barreres degudes a la seva socialització precedent.
- 7.4. Forma d'introduir l'autogestió en l'aprenentatge dels joves.
- 7.5. Forma de fomentar la participació dels alumnes en les decisions de l'aprenentatge productiu.

8. ACTIVITATS PRODUCTIVES

- 8.1. La idea principal de les activitats productives.
- 8.2. Marc institucional de les activitats productives.
- 8.3. Domini de la producció i exemples.
- 8.4. Llocs de les activitats productives.
- 8.5. Temps mitjà d'activitats productives del/la jove, per setmana.
- 8.6. Utilitat dels productes.
- 8.7. Producció en grup o individual.
- 8.8. Participació d'experts extraescolars.
- 8.9. Pagament dels experts.

9. POSADA EN FUNCIONAMENT DE SITUACIONS PRODUCTIVES

- 9.1. Participació dels joves en la tria i l'establiment de les activitats.
- 9.2. Valor personal de la producció i dels productes.
- 9.3. Valor dels productes per a la comunitat.
- 9.4. Valor formatiu de la producció.
- 9.5. Valor cultural de la producció.
- 9.6. Valor professional de la producció.
- 9.7. Possibilitats d'esdevenir creatius que s'ofereixen als joves.
- 9.8. Condicions, regles i restriccions previstes el marc de la producció.

10. APRENENTATGE INDIVIDUAL

- 10.1. Dedicació a temes i problemes derivats de les activitats productives.
- 10.2. Tasques i activitats de recerca sobre les activitats productives.
- 10.3. Formes, mètodes i mitjans els previstos per aprendre individualment.
- 10.4. Suport del grup a l'aprenentatge individual.
- 10.5. Objectius de l'aprenentatge individual.
- 10.6. Previsió i detecció de problemes.

11. CONSULTA I SUPORT INDIVIDUAL

- 11.1. Planificació de la consulta individual.
- 11.2. Educadors disponibles (nombre, qualificació i horari setmanal).
- 11.3. Integració de la consulta individual en el pla d'estudis dels participants (temporalització).
- 11.4. Suport a les activitats dels joves per mitjà de la consulta individual.
- 11.5. Objectius pedagògics de la consulta individual.
- 11.6. Continguts i temes de la consulta individual.
- 11.7. Mètodes, instruments i formes de la consulta individual.
- 11.8. Avantatges previstos.
- 11.9. Dificultats previstes.

12. TREBALL EN GRUP, CURS

- 12.1. Valor del treball en grup.
- 12.2. Educadors encarregats de grups o cursos (nombre, qualificació i hores per setmana).
- 12.3. Forma de preparació d'experiències productives per mitjà del treball en grup.
- 12.4. Diferència del treball del grup respecte dels cursos tradicionals.
- 12.5. Formes i mètodes de treball de grup que es volen afavorir.
- 12.6. Avantatges previstos.
- 12.7. Dificultats previstes.

13. TREBALL SOCIAL

- 13.1. Necessitat i previsió de fer treball social.
- 13.2. Persones encarregades del treball social (qualificació, dedicació a la setmana).
- 13.3. Problemes dels quals s'hauria d'ocupar el treball social.
- 13.4. Formes de treball previstes.
- 13.5. Problemes i conflictes que es poden resoldre dins de la institució.
- 13.6. Problemes que es preveu delegar a d'altres institucions.

14. AVALUACIÓ DELS PROCESSOS DE FORMACIÓ DELS JOVES

- 14.1. Persones que prendran part en l'avaluació.
- 14.2. Participació dels joves en l'avaluació (autoavaluació).
- 14.3. Integració l'avaluació individual dins del treball pedagògic.
- 14.4. Criteris per avaluar el desenvolupament individual dels joves.
- 14.5. Instruments i formes d'avaluació.
- 14.6. Documentació del desenvolupament del treball dels joves.
- 14.7. Resultat de les avaluacions individuals de tots els joves.
- 14.8. Valoració dels resultats.
- 14.9. Forma de fer compatible l'avaluació del treball dels participants en el Mòdul amb la que demana el programa del qual forma part.
- 14.10. Possibles problemes d'avaluació.

15. TREBALL AMB ELS PARES

- 15.1. Persones que prendran part en el treball amb els pares, i en quina mesura (hores per setmana de mitjana)
- 15.2. Temes que es preveu tractar amb els pares.
- 15.3. Formes de treball amb els pares.
- 15.4. Temes i formes innovadores d'integració d'els pares en el treball pedagògic (per exemple, participació en activitats productives i activitats de grup), a banda del treball tradicional d'informació i gestió de crisis.
- 15.5. Avantatges previstos.
- 15.6. Dificultats previstes.

16. FORMACIÓ DELS EDUCADORS

- 16.1. Interès dels educadors per augmentar les seves competències en relació a l'aprenentatge productiu.
- 16.2. Necessitats dels educadors.
- 16.3. Temes que preveuen treballar els educadors per tal de preparar-se per l'aprenentatge productiu.
- 16.4. De quina manera es poden tractar aquests temes.
- 16.5. De quina manera pot tenir lloc la formació de formadors.
- 16.6. Avantatges previstos.
- 16.7. Inconvenients previstos.

17. AVALUACIÓ DEL MÒDUL

- 17.1. Persones que participaran en la documentació i l'informe final del Mòdul (i en quina mesura).
- 17.2. Participació dels joves.
- 17.3. Previsió d'una avaluació permanent (de manera que els resultats intermedis portin a canvis en el treball).
- 17.4. Formes i continguts de la documentació i l'avaluació del Mòdul.
- 17.5. Dificultats previstes.

18. ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL

- 18.1. Repartiment de responsabilitats entre els membres de l'equip.
- 18.2. Organització de la cooperació entre els membres de l'equip.
- 18.3. Previsió de dificultats entre el treball del Mòdul (innovador) i la resta de la institució.
- 18.4. Possibles problemes d'organització.

19. EQUIPAMENT PERSONAL I MATERIAL

- 19.1. Persones que participaran en la realització del Mòdul (nombre, qualificació, dedicació horària setmanal).
- 19.2. Necessitat i possibilitats d'incrementar l'equip personal.
- 19.3. Equipament material que estarà a disposició del Mòdul (sales, màquines, eines, materials de treball, etc.)
- 19.4. Equipament especial necessari per a les necessitats particulars del Mòdul.
- 19.5. Necessitat i possibilitats d'incrementar l'equip personal.
- 19.6. Mitjans financers suplementaris que haurien d'estar disponibles a curt termini.
- 19.7. Altres mitjans necessaris.

Josep Alsina i Rosell
Tècnic de Foment de les Noves Tecnologies i director de l'IDAP,
Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Vilafranca del Penedès, abril de 2001