

## AULA D'APRENTATGES TIC

---

### PROGRAMA (RESUM)

#### 1. Introducció.

L'Aula d'Aprenentatges TIC és un programa formatiu per a tothom que vulgui introduir-se en les Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació, que resulta especialment indicat per a les persones amb més dificultats per a accedir-hi. L'activitat formativa es desenvolupa en l'aula d'autoaprenentatge del Centre de Tecnologies de la Informació i la Comunicació Vilafranca Virtual, una aula espaiosa equipada adequadament per a acomplir amb els objectius previstos en el programa. Concretament disposa de 18 ordinadors en xarxa i connectats a Internet amb diversitat d'aplicacions, un ordinador amb funció de servidor, impressores, escaner i webcam, així com una petita biblioteca amb exercicis, manuals i llibres de consulta.

L'Aula d'Aprenentatges TIC es defineix com l'espai on s'aprèn i s'actua productivament. En d'altres països aquests espais són coneguts com a "*Learnshops*", i són importants llocs de comunicació i d'intercanvi de coneixements, de formació individual o en grup, i amb educadors/es o sense, on es creen situacions obertes que faciliten l'aprenentatge, es descobreixen habilitats creatives i es desenvolupa la imaginació. La diversitat de materials d'aprenentatge disponibles facilita les més variades experiències i anima als participants a desenvolupar la confiança en les seves habilitats en un ambient idoni per aprendre.

#### 2. Usuaris i nombre de places.

Els/les usuaris/ies de l'Aula d'Aprenentatges TIC solen ser persones majors de 12 anys que volen iniciar-se en el coneixement de les Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació. Els plantejaments formatius que es fan són generalment individuals però també es poden fer com a col·lectius: gent grant, escolars, mestres, etc.

El nombre de places de que es disposa es de 18 per cada franja d'una hora.

### **3. Oferta formativa.**

A l'Aula d'Aprenentatges TIC es poden aprendre continguts i assolir habilitats en les següents tècniques i àmbits formatius:

- Sistemes operatius
- Ofimàtica
- Processament de textos
- Fulls de càlcul
- Bases de dades
- Presentacions interactives
- Navegació per Internet
- Recerca i gestió d'informació
- Comunicacions i xats
- Intercanvi de fitxers
- Correu electrònic
- Correu web
- Digitalització d'imatges
- Disseny de pàgines web
- Retoc fotogràfic
- Utilitats i antivirus
- Materials educatius
- Programari lliure
- Assessorament tècnic

### **4. Metodologia.**

La metodologia sobre la qual es fonamenta l'activitat en l'aula és l'Aprenentatge Productiu, basat principalment en l'autoaprenentatge assistit i l'activitat pràctica. L'itinerari formatiu s'inicia amb el plantejament d'interessos i necessitats particulars per part del propi/a usuari/a qui, de forma autònoma i individual, arriba a assolir els objectius formatius i les habilitats desitjades. Cada usuari/a aprèn allò que vol i al seu propi ritme.

L'activitat està centrada bàsicament en la consulta de llibres i manuals així com de la realització d'exercicis pràctics i productes que es plantegen per iniciativa del propi participant o a suggerència del dinamitzador de l'aula. Aquests productes representen l'eina pedagògica principal mitjançant la qual l'usuari incorpora continguts d'aprenentatge sense pràcticament adonar-se. Poden variar en grau de complexitat segons el nivell inicial del participant, podent anar d'un simple però acurat document d'un sol full (text escrit, full de càlcul, etc. ) a un compendi de documents relacionats temàticament entre sí ( dossier de textos i fotografies, llibre de treball per a gestió administrativa, etc.). En tots els casos es pretén que aquests productes siguin pràctics i funcionals, a més de potencialment rics en l'aportació de coneixement tècnic.

L'autoaprenentatge es combina amb mòduls formatius de curta durada, anomenats "càpsules", que amb caràcter introductorí ajuden a l'usuari/a a conèixer les bases del programa i/o tècnica digital que desitgi.

La durada de l'itinerari formatiu pot variar d'un usuari a altre en funció dels objectius plantejats, que poden anar del simple aprenentatge de les funcions més elementals d'un programa fins al domini del mateix .

En l'aula es disposa de la figura d'un/a dinamitzador/a que dona suport en l'activitat que es genera, assistint a l'usuari/a quan aquest/a ho necessiti. D'igual manera es compta amb una altra persona , becari/a o persona en pràctiques, que ajuda a aquesta figura principal en la seva tasca formativa.

## **5. Funcionament.**

### **Horari**

L'usuari/a té la possibilitat de rebre formació una hora diària que ell/a mateix/a pot triar a conveniència. De dilluns a divendres en horari de tarda, de 16:00 a 20:00 h.

### **Reserva d'espais**

Per a fer ús de l'aula és necessària una reserva prèvia que pot realitzar-se personalment en el centre, per telèfon o per Internet. Cal prèviament omplir una fitxa on es sol·liciten dades personals mínimes necessàries per a que l'administració ofereixi una clau de pas a l'usuari/a per a fer la reserva d'espai a través de la pàgina web del centre ([www.vilafrancavirtual.org](http://www.vilafrancavirtual.org))

### **Impressions**

L'usuari/a pot fer impressions finals dels seus productes per tal d'emportar-se'ls, previ vist i plau del monitor. Segons la normativa vigent, el preu de cada full imprès es de 0'10 euros (b/n) o 0,50 (color), imports que l'usuari/a haurà d'abonar a la secretaria del centre en el moment de recollida dels mateixos al final de la sessió.